

Добавление затрат на потери

Где настраиваются затраты на потери

Если счета формируются по счетчикам

В этом случае затраты на потери могут задаваться:

- **в форме создания счета** при добавлении счетчика (раздел: Счета и списки → Счета → Создать счет).

Настройка применяется **к конкретному счетчику**.

Если начисления передаются по спискам

При передаче задолженностей **по спискам**, затраты на потери:

- настраиваются **в шаблоне счета**, используемом для формирования списков по соответствующей услуге

Настройка применяется **ко всем счетчикам в списке**.

Пошаговая настройка затрат на потери для списков

В сервисе Хуткі Грош:

1. Перейдите в раздел **Справочники** → **Шаблоны счета**.
2. Далее выберите нужный сценарий:

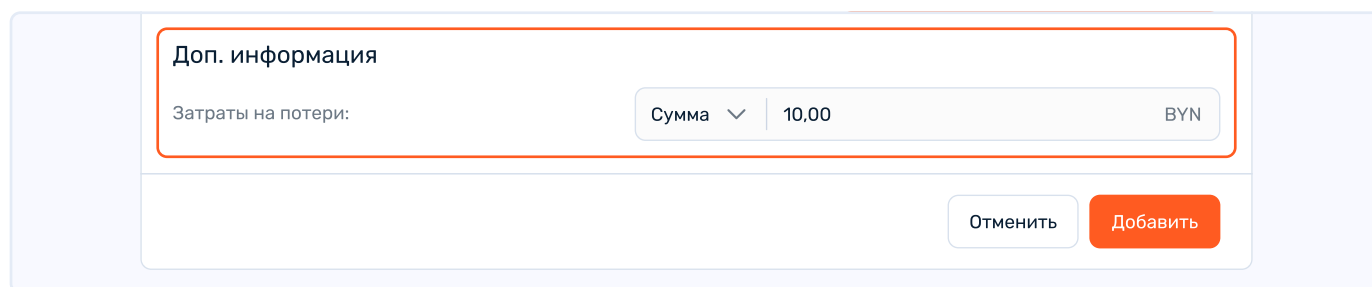
Вариант 1: Редактирование существующего шаблона

1. Выберите нужный шаблон счета в списке.
2. Чтобы перейти в редактирование:
 - либо нажмите на шаблон, затем нажмите **Редактировать**
 - либо нажмите на **троеточие** справа — шаблон сразу откроется в режиме редактирования
 - В верхней части экрана нажмите **Редактировать**.
3. В блоке **Тип счета** → **Счет со счетчиками** нажмите **Добавить**.
4. В открывшейся форме **Добавление прибора учета**:
 - В блоке **Доп. информация** у поля **Затраты на потери** выберите способ начисления:

Процент — добавляется процент к сумме по счетчику

Сумма — добавляется фиксированное значение к сумме по счетчику

- ☐ Укажите необходимое значение.



5. Нажмите **Добавить**.

6. Сохраните изменения, нажав **Сохранить шаблон**.

Вариант 2: Создание нового шаблона счета

1. Нажмите кнопку **Добавить**.

2. В открывшейся форме создания шаблона:

Заполните обязательные поля (они отмечены символом *).

Остальные поля можно заполнить по желанию.

3. Установите тип счета: **Счет со счетчиками**.

4. Нажмите **Добавить**.

5. В форме **Добавление прибора учета**:

- ☐ В блоке **Доп. информация** у поля **Затраты на потери** выберите способ начисления:

Процент — добавляется процент к сумме по счетчику

Сумма — добавляется фиксированное значение к сумме по счетчику

- ☐ Укажите необходимое значение.

6. Нажмите **Добавить**.

7. Сохраните шаблон, нажав **Сохранить шаблон**.

Проверьте корректность настройки

Убедитесь, что шаблон счета назначен на нужную услугу, тогда он будет применяться к спискам счетов по этой услуге.

Если шаблон счета не назначен на услугу, обратитесь к менеджеру сервиса **Хуткі Грош**:

● **Телефон:** +375 29 635 33 55

● **Email:** support@hutkigrosh.by